

## Bestimmungen über das Absenzenwesen

Als Absenz gilt jedes Fernbleiben von einer Unterrichtsstunde.

### Entschuldigungsgründe

Als Gründe für die Abwesenheit vom Unterricht gelten:

- Krankheit oder Unfall, sofern der Unterrichtsbesuch nicht mehr möglich ist
- Militär-, Zivilschutz- oder Feuerwehrdienst
- Teilnahme an Leiterkursen von Jugend und Sport
- ausserordentliche Ereignisse in der Familie
- Konsultation von Arzt und Zahnarzt (nur in dringenden Fällen)
- Veranstaltungen für weitere Ausbildung (Schnupperlehren, Aufnahmeprüfungen etc.)
- Überbetriebliche Kurse und Qualifikationsverfahren

Dringende Berufsarbeit ist kein Entschuldigungsgrund.

Das Rektorat kann das Fernbleiben vom Unterricht aus anderen wichtigen Gründen bewilligen.

### Vorgehen bei vorhersehbaren Absenzen

Die Lernende/der Lernende füllt das „Gesuch um Abwesenheit vom Unterricht“ ([www.bwz-ow.ch](http://www.bwz-ow.ch) → Downloads) aus, lässt es vom Lehrbetrieb unterzeichnen und gibt es der/den betroffenen Lehrperson(en) ab. Dem Gesuch wird ein Beleg für die Abwesenheit beigelegt (z. B. Kursaufgebot, Marschbefehl etc.). Es ist so früh wie möglich, spätestens aber zwei Wochen vor der Absenz einzureichen.

Das Sekretariat informiert die Lernende/den Lernenden, den Lehrbetrieb sowie die betroffenen Lehrpersonen über den Entscheid.

### Vorgehen bei unvorhersehbaren Absenzen

Die Lernende/der Lernende meldet sich bei der/den betroffenen Lehrperson(en) vom Unterricht ab. Die Lernende/der Lernende trägt die Absenz innerhalb von vier Wochen nach ihrer/seiner Abwesenheit im Absenzenheft ein und lässt sie vom Lehrbetrieb und von der Kontaktlehrperson unterschreiben.

### Entschuldigte und unentschuldigte Absenzen

Absenzen gelten als entschuldigt, wenn sie entweder vollständig und innerhalb von vier Wochen mit den verlangten Unterschriften im Absenzenheft eingetragen sind oder vorgängig mit dem „Gesuch um Abwesenheit vom Unterricht“ entschuldigt wurden.

Alle anderen Absenzen gelten als unentschuldigt. Verspätungen gelten als Absenzen und müssen mit dem Absenzenheft mit mindestens einer Lektion entschuldigt werden.

### Vorgehen bei Minderjährigen

Bei minderjährigen Lernenden braucht es zusätzlich zu den oben erwähnten Unterschriften jeweils die Unterschrift der gesetzlichen Vertretung.

### Absenzenheft

Das Absenzenheft ist sorgfältig aufzubewahren. Vollständig benutzte Hefte können im Sekretariat umgetauscht werden. Verlorene oder fahrlässig beschädigte Hefte werden gegen eine Gebühr von Fr. 10.00 ersetzt.

### Zeugniseintrag

Die Absenzen werden im Zeugnis eingetragen. Absenzen, welche nach dem Noteneintrag entstehen, werden zum neuen Semester gezählt.

Diese Bestimmungen sind Bestandteil des Organisationsstatuts.

Sarnen, 1. August 2024  
die Schulleitung