

BWZ Hausordnung und Verhaltenskodex



Allgemeines:

- Alle Mitarbeitenden des BWZ sind auf dem ganzen Schulareal weisungsbefugt.
- Die Unterrichtslektionen beginnen und enden pünktlich.
- Ist eine Lehrperson zehn Minuten nach Unterrichtsbeginn noch nicht eingetroffen, informiert die Klasse das Sekretariat (am Schalter in Sarnen oder unter der Tel. 041 666 64 80).



Konsumation:

- Das Schulareal ist eine suchtmittelfreie Zone.
- Nikotinhaltige Produkte werden draussen konsumiert und die Abfälle fachgerecht entsorgt.
- Gegessen und getrunken wird ausschliesslich in den dafür vorgesehenen Bereichen:
BWZ Sarnen im Parterre
BWZ Giswil in der Aula und im Foyer



In den Unterrichtszimmern darf ausschliesslich Wasser in verschliessbaren Behältern konsumiert werden.

Sicherheit:

- Die Schul- und Gruppenzimmer werden ausserhalb der Unterrichtszeiten sowie auch in den Pausen abgeschlossen.
- Achten Sie auf Ihre Wertgegenstände. Das BWZ Obwalden übernimmt für verschwundene und/oder entwendete Gegenstände, Kleidungsstücke, Geldbeträge etc. keine Haftung.



Umgangsformen:

- Wir begrüssen einander.
- Wir begegnen einander mit Respekt und Achtung, nehmen Rücksicht aufeinander und tragen Sorge zur Infrastruktur.
- Wir erscheinen gepflegt und tragen saubere Kleidung.
- Sonnenbrillen und Kopfhörer werden beim Betreten des Schulzimmers abgelegt.
- Wir achten darauf, dass wir während den Unterrichtszeiten keinen unnötigen Lärm in den Korridoren und Aufenthaltsräumen verursachen.



Umgang mit digitalen Medien:

- Das Mobiltelefon ist während der Lektion nur zu Unterrichtszwecken und nach Aufforderung der Lehrperson zu benutzen.
- Sie sind selbst für die Funktionstüchtigkeit der persönlichen Geräte und Verwaltung der Passwörter verantwortlich.
- Die Kommunikation ausserhalb des Unterrichts erfolgt grundsätzlich über Office365 (Chat mit MS Teams, E-Mail mit Outlook). Es wird eine angemessene Schreibform mit Anrede, Text und Gruss in der Unterrichtssprache erwartet.
- Die Lehrpersonen sind bestrebt, Nachrichten in angemessener Frist während den Bürozeiten zu beantworten. Da viele Lehrpersonen Teilzeit arbeiten, kann keine Antwort innerhalb von 24 Stunden erwartet werden.



Infrastruktur:

- Abfälle werden getrennt in den dafür bereitgestellten Behältern entsorgt.
- Die Räumlichkeiten, Einrichtungen, Pflanzen und Kunstgegenstände werden mit Sorgfalt behandelt. Für fahrlässige und/oder mutwillige Beschädigungen haftet die verursachende Person. Verschmutzungen und Beschädigungen sind umgehend der Lehrperson und/oder Hausdienst zu melden.
- Die Schul- und Gruppenzimmer werden nach dem Unterricht sauber hinterlassen. Die Benutzerinnen und Benutzer sind dafür verantwortlich, dass...
... Tafeln und Whiteboards gereinigt sind.
... Tische und Stühle gemäss Bestuhlungsordnung ausgerichtet sind.
... Abfälle in den dafür vorgesehenen Behältern entsorgt sind.
... defekte Einrichtungen dem Hauswart gemeldet sind.
... Verbrauchsmaterial wie Flipchart-Papier, Kreide sowie der Materialschrank aufgefüllt sind.

