

Inbetriebnahme Multimedia in der AULA BWZ Obwalden

Gesamte Anleitung für die Bedienung des Beamers und Laptops in der AULA →

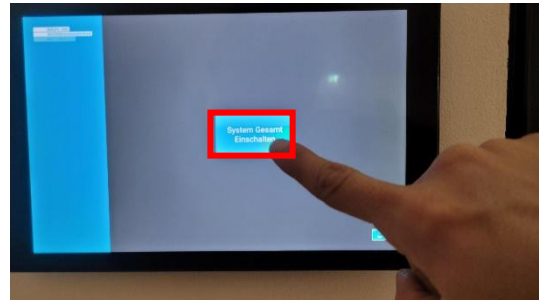


Links zu allen Kapiteln

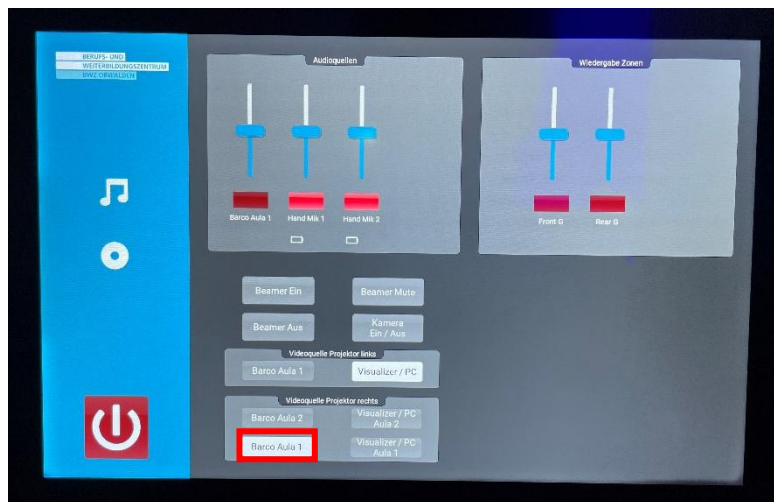
- 1 Inbetriebnahme Anlage 2
- 2 Laptop einschalten und Clickshare einrichten..... 3
- 3 Bedienung Tablet: Lautstärkeregelung, Beamer-Mute, Radio, Mikrofon und Herunterfahren..... 4
- 4 Steuerung des Radios 5
- 5 Mikrofonbedienung 5
- 6 Dokumentenkamera (ELMO) 7
- 7 Steuerung der Aufnahme 9
- 8 Herunterfahren der Systeme resp. wie muss die Aula hinterlassen werden 10

1 Inbetriebnahme Anlage

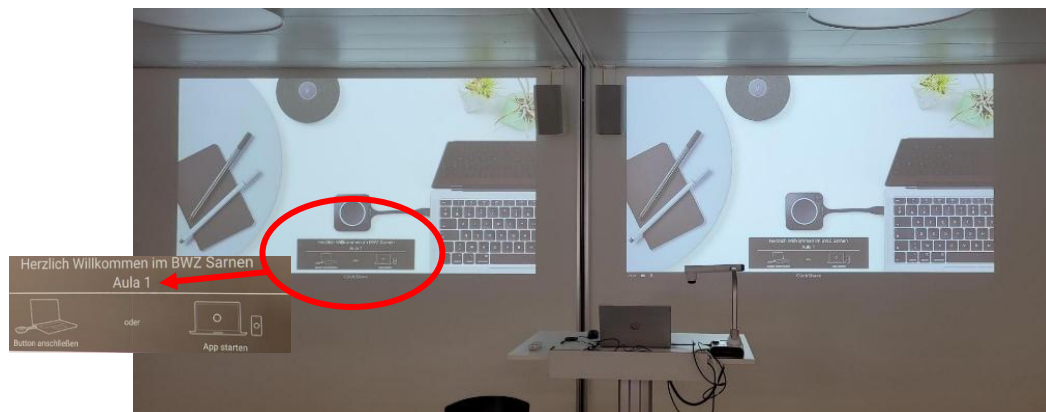
- a. Tablet-Monitor einschalten
 - i. Dunklen Bildschirm einmal mit dem Finger betätigen
 - ii. «System Gesamt einschalten» betätigen



- b. «Barco Aula1» prüfen ob aktiv, Beamer sollte auf «Ein» sein, ansonsten noch einschalten.

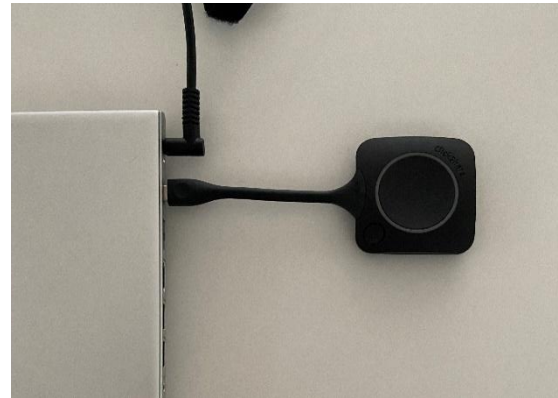


- c. So sollte es ausschauen, beide Bilder des Beamers sind dupliziert und auf «Aula 1» geschaltet. Ansonsten vorherige Schritte prüfen.



2 Laptop einschalten und Clickshare einrichten

- a. Laptop einschalten und anmelden (persönliches Login oder «gastbwz»)
- b. USB-Dongle mit Clickshare-Button mit

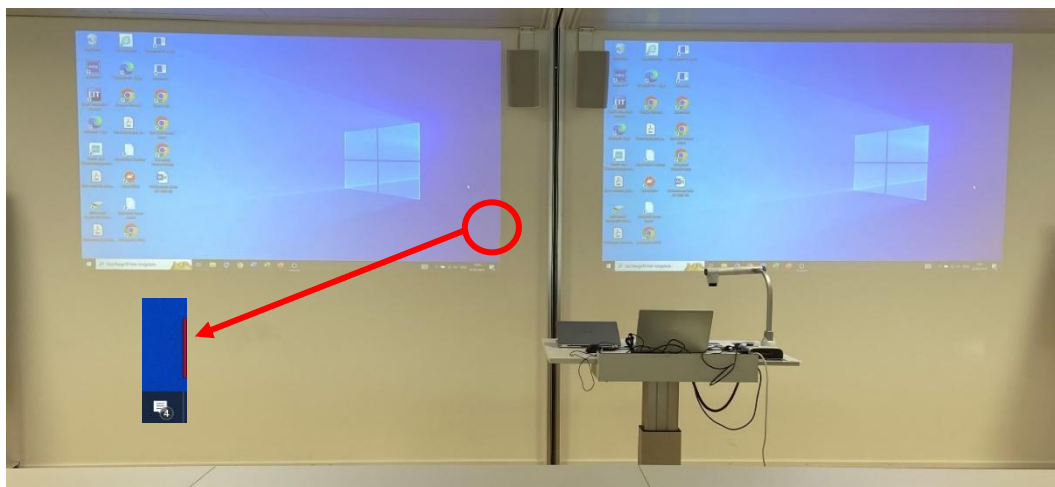


Beschriftung «AULA 1» am Laptop einstecken

- c. Dongle wird eingerichtet: Clickshare-Button wechselt von weiss blinkend und weiss leuchtend
Bei der ersten Anwendung → WARTEN bis rot leuchtend ist!

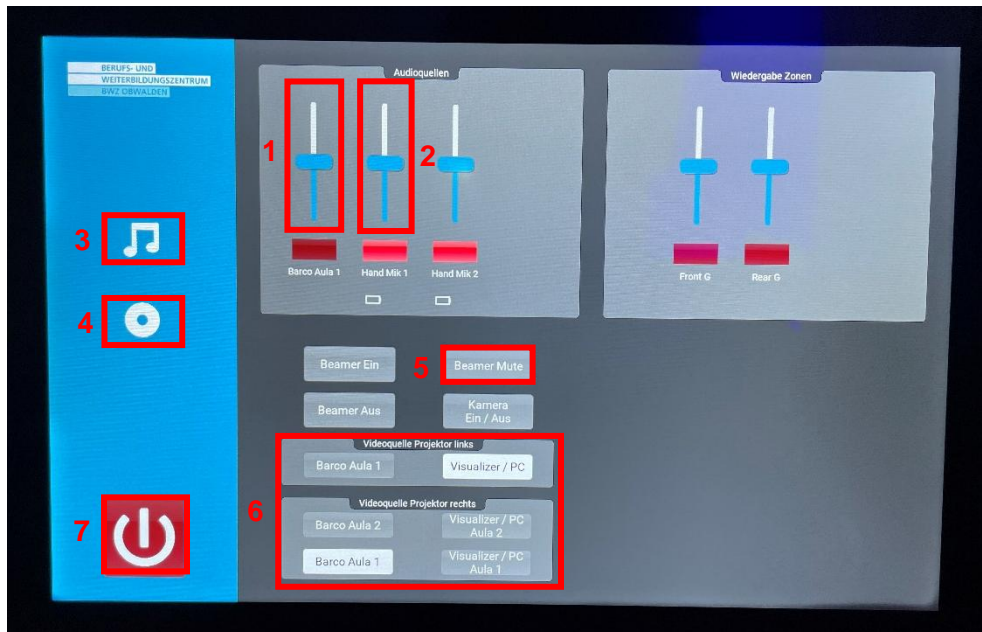


- d. Durch Betätigen des roten Clickshare-Buttons wird nun der Laptop-Bildschirm publiziert. Es ist dabei ein **kleiner roter Strich** am Bildschirmrand erkennbar.



Beamer Mute: Der Clickshare-Button kann nochmals betätigt werden, damit das Bild nicht mehr übertragen wird. Der Dongle leuchtet nun wieder weiss. Durch wiederholtes Drücken auf den Clickshare-Button wird die Bildübertragung wieder aktiviert und der Dongle leuchtet wieder rot.

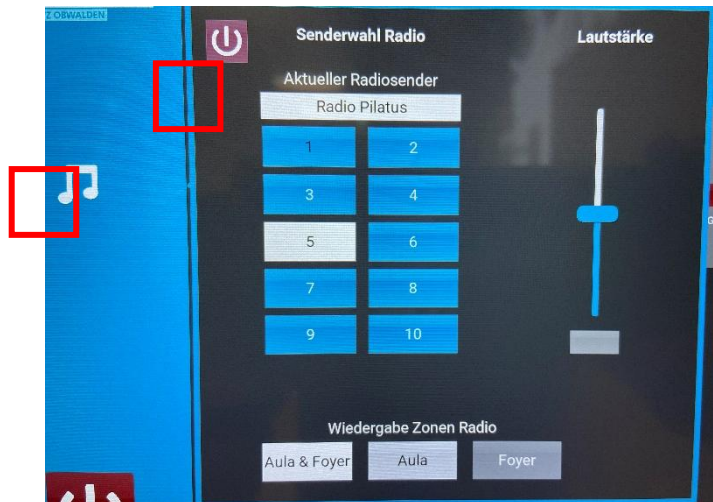
3 Bedienung Tablet: Lautstärkeregelung, Beamer-Mute, Radio, Mikrofon und Herunterfahren



- 1 **Lautstärkeregelung:** Die Audio-Wiedergabe kann durch den Stufenregler «Barco Aula1» angepasst werden.
 - 2 **Mikrofon:** Steuerung der Lautstärke z.B. bei Podiumsdiskussion. Gesamte Anleitung in Kapitel 5.
 - 3 **Radio:** Anleitung in Kapitel 4.
 - 4 **Videoaufnahme:** Die Präsentation kann in verschiedenen Modi aufgenommen werden, Anleitung in Kapitel 7.
 - 5 **Beamer Mute:** Ganzer Beamer ist auf Standby und die LED-Lampe abgeschaltet, Lüfter abgeschaltet → keine Geräusche mehr
 - 6 **Videoquelle:** Wähle hier, welcher Beamer welche Quelle hat, d.h. ob vom Computer oder vom Visualizer projiziert werden soll.
 - 7 **Herunterfahren:** Roter Button «Power Off». Zum Schluss des Unterrichts, gesamte Checkliste in Kapitel 8.
-

4 Steuerung des Radios

- Musik Symbol drücken
- Roter Power-On Button muss betätigt werden, damit wird der Radio aktiviert
- Es ist eine Senderliste programmiert
- Die Lautstärke kann geregelt werden
- Achtung: Kontrolliere die «Zonen»
Es gibt drei definierte Zonen
(Aula & Foyer, Aula, Foyer)



Senderliste

1	SRF 1	4	SRF 4 News	7	Radio Sunshine
2	SRF 2	5	Radio Pilatus	8	Swiss Pop
3	SRF 3	6	Radio Central	9	Virgin Rock
				10	Vintage Radio

5 Mikrofonbedienung

5.1 Mikrofone klassisch (in der Hand)

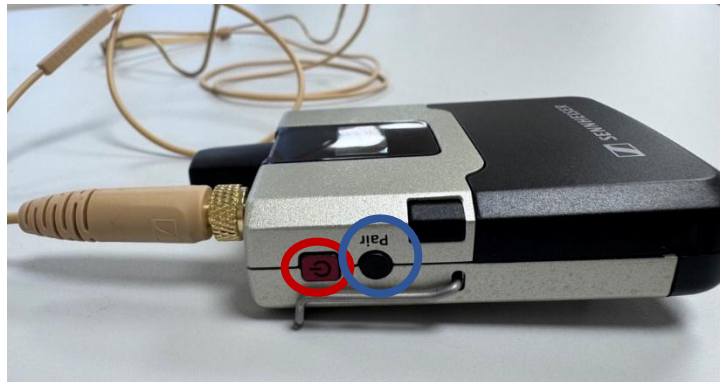


- Zwei Mikrofone befinden sich im ersten Schrank auf der rechten Seite (Perspektive des Referentenpults). Mikrofon aus der Dockings Station nehmen und **warten bis die LED grün leuchten**.
- Mikrofon auf dem Tablet aktivieren (Button dunkelrot) und Lautstärke regeln
Achtung: Mikrofonnummer (Mik1 oder Mik2) muss mit dem Tablet übereinstimmen (Siehe Mikrofon Display)
Mute: Mikrofon kann durch den Schieberegler am Mikrofon «muted» werden.



Achtung: Die Mikrofonbenutzung ist nicht bei geteilter AULA möglich, da automatisch beide Lautsprecher angesteuert werden.

5.2 Mikrofone Headset

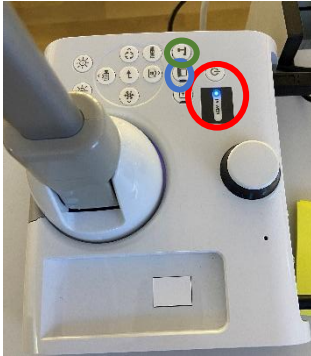


- iii. Zwei Headset-Mikrophone befinden sich im ersten Schrank auf der rechten Seite (Perspektive des Referentenpults). Mikrofon aus der Dockings Station nehmen und **auf der Seite roter Knopf einschalten**. Den Angaben auf dem Display folgen (Bsp. Pair). Evtl. Muss das Headset gekoppelt werden, fall zuvor ein anderes Mikrofon (Bsp. klassisches Handmikrofon) verwendet wurde. Der Pair-Knopf befindet sich neben dem Powerknopf (siehe Bild oben blauer Kreis).
- iv. Mikrofon auf dem Tablet aktivieren (Button dunkelrot) und Lautstärke regeln
Achtung: Mikrofonnummer (Mik1 oder Mik2) muss mit dem Tablet übereinstimmen (Siehe Mikrofon Display) ähnlich wie Bild oben unter dem Kapitel 5.1 klassisches Mikrofon.
Mute: Mikrofon kann durch den Schieberegler am Mikrofon «muted» werden.

Achtung: Die Mikrofonbenutzung ist nicht bei geteilter AULA möglich, da automatisch beide Lautsprecher angesteuert werden.

6 Dokumentenkamera (ELMO)

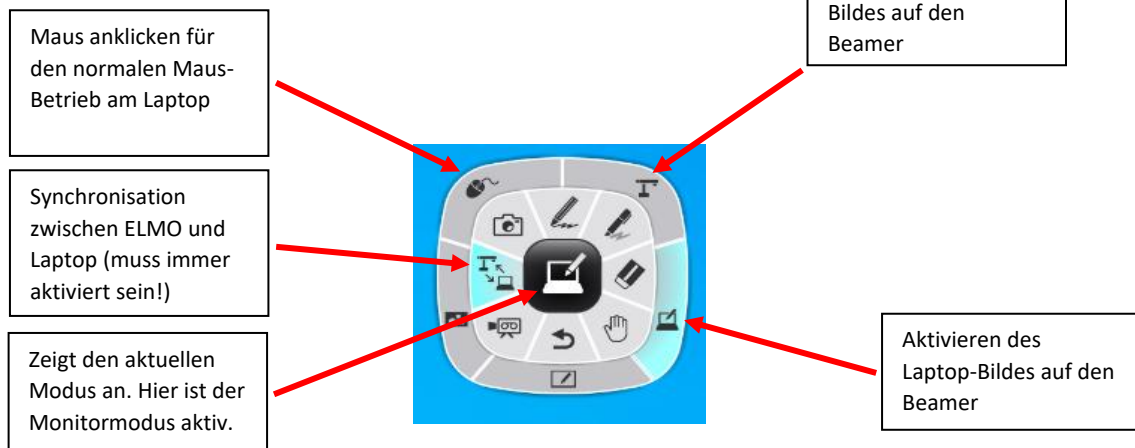
- f. ELMO einschalten durch langes Drücken auf den Power-Button. Ein blaues LED leuchtet nun. Prüfen, ob die Steuerung über den Laptop aktiviert ist (Blauer Kreis). Wenn ohne Laptop gearbeitet wird, kann das ELMO-Symbol aktiviert werden (Grüner Kreis).



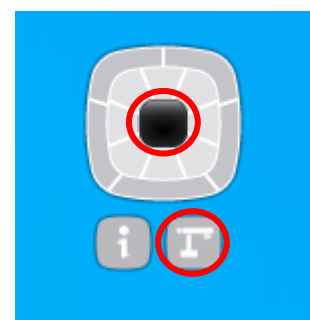
- g. Die Software starten. Die Verknüpfung befindet sich auf dem Desktop (nur Schul-PC)



- h. Oberfläche des ELMO-Steuerungsfensters



- i. Ansicht des ELMO-Steuerungsfensters im Hintergrund. Wenn der Laptopmodus aktiv ist, kann durch Klicken auf den schwarzen Punkt wieder zur Oberfläche des ELMO-Steuerungsfensters zurückgekehrt werden. Durch Klicken auf den ELMO-Button wird direkt die ELMO-Bildwiedergabe an den Beamer aktiviert.

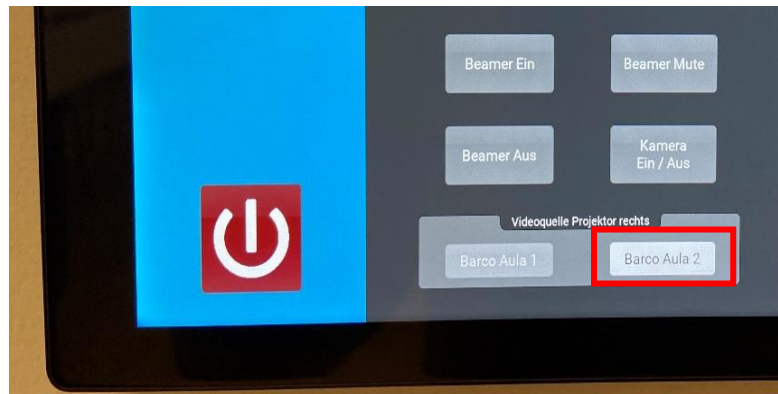


Download Software für Windows und OSX (private Geräte)
https://www.elmoeurope.com/de/download_software-en-gb/
Suche für *ELMO Interactive Toolbox (EIT)*



benötigt einen weiteren Clickshare-Button (Beschriftung «AULA 2»). Im ersten Schrank auf der linken Seite (Perspektive des Referentenpults)

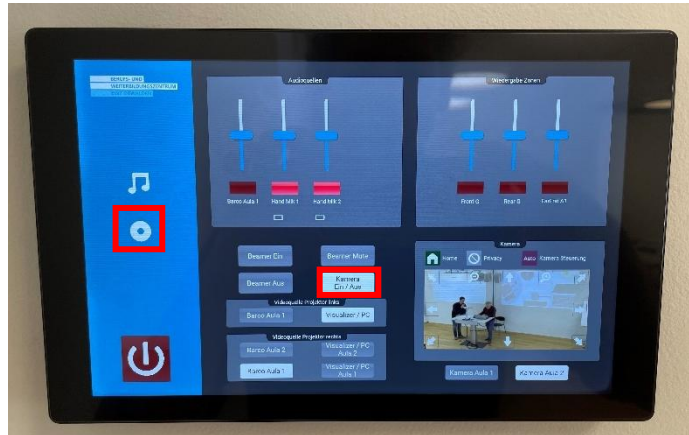
- Auf Tablet «Barco AULA2» aktivieren
- USB-Dongle mit Clickshare-Button mit Beschriftung «AULA 2» am weiteren Laptop einstecken. Weitere Schritte analog zur Aktivierung Clickshare Button (siehe Kapitel 2)



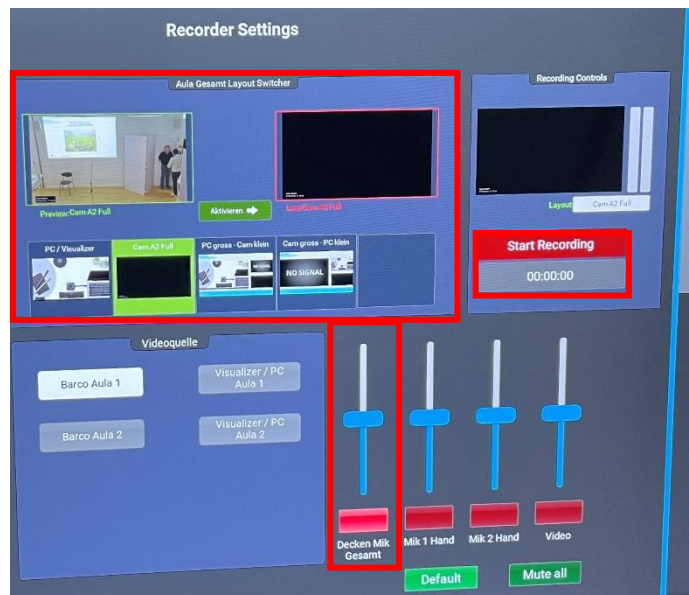
- Standort **AULA1** Clickshare ist auf **rechter** Seite aus der Perspektive des Referentenpults
 - Standort **AULA2** Clickshare ist auf **linker** Seite aus der Perspektive des Referentenpults
-

7 Steuerung der Aufnahme

- e. «Kamera Ein» anwählen
- f. Auf «Aufnahme»-Symbol tippen



- g. «Recorder Settings»: Nun kann das gewünschte Layout gewählt werden (z.B. nur Kamera, PC und Kamera, etc..)
- h. Allenfalls Lautstärke verändern, standardmässig ist «Raummikrofon» aktiv, wenn die portablen Mikrofone benutzt werden → Kapitel 5 lesen.
- i. «Aufnahme starten» klicken, nach ca. 3 Sekunden wird die Aufnahme gestartet.
- j. Nun kann die Präsentation durchgeführt werden.



- k. Am Schluss der Aufnahme «Aufnahme stoppen» wählen
- l. Die Aufnahme kann IT-Support (support@bwz-ow.ch) zur Verfügung gestellt werden.

8 Herunterfahren der Systeme resp. wie muss die Aula hinterlassen werden

1. Clickshare-Button betätigen (Wechsel auf weiss)
2. Clickshare-Button entfernen
3. Laptop herunterfahren
4. ELMO abschalten (langes drücken)
5. Roter Power-Off Button auf dem Tablet betätigen
6. Lüftung an Eingang auf 0 stellen
7. Licht löschen

