

## Gesuch um Abwesenheit vom Unterricht (LF 2.1-7-2)

### für das Brückenangebot und die Berufsmatura

Das Gesuch muss spätestens zwei Wochen vor der Abwesenheit der Klassenlehrperson abgeben werden.

### Angaben der Lernenden/des Lernenden

Name, Vorname .....

E-Mail-Adresse .....

Klasse .....

#### versäumter Unterricht

Wochentag, Datum, Zeit .....

betroffene Lehrperson(en) .....

### Begründung (bitte Beleg beilegen wie z. B. Kopie des Kursaufgebots, Marschbefehl etc.)

.....  
 .....  
 .....

Unterschrift Lernende / Lernender .....

Unterschrift gesetzliche Vertretung (bei Minderjährigen) .....

**Das soweit ausgefüllte Formular gibt die Lernende / der Lernende der Klassenlehrperson ab.**

### Bestätigung durch die Klassenlehrperson

Als Klassenlehrperson unterstütze ich das Abwesenheitsgesuch.

Ich erachte die Abwesenheit als eher kritisch. Dies aus folgendem Grund:

.....  
 .....  
 .....

Name, Vorname .....

Ort und Datum ..... Unterschrift .....

**Die Klassenlehrperson gibt das ausgefüllte Formular der Bereichsleitung ab.**

---

## Entscheidung der Bereichsleitung

Die Abwesenheit wird

- bewilligt.  
 abgelehnt.

Begründung/Bemerkung

.....  
.....  
.....  
.....

Ort, Datum ..... Unterschrift .....

**Das Sekretariat verteilt das unterschriebene Abwesenheitsgesuch wie folgt:**

- **Rektorat**
- **Bereichsleitung**
- **Lehrpersonen der Klasse**
- **Lernende / Lernender**